



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION DE
MANIFESTATION PUBLIQUE DE MOINS DE 4 999 PERSONNES**

TELECHARGEABLE SUR LE SITE INTERNET DE LA VILLE

A DISPOSITION AUPRES DU SERVICE DE POLICE MUNICIPALE

Ce dossier s'adresse aux organisateurs de manifestations publiques se déroulant sur le territoire de la commune d'Argences. L'organisateur est responsable de la sécurité lors de la manifestation.

Par manifestation publique, on entend un évènement ponctuel, limité dans le temps, de nature sportive, récréative ou culturelle, à but lucratif ou non. Elle rassemble dans un lieu donné (enceinte ou voie publique) de nombreuses personnes.

Tout organisateur d'une manifestation publique à Argences doit remplir ce formulaire en se rendant auprès du service de la Police municipale. Le formulaire doit être retourné au plus tard 15 jours francs avant le jour de la manifestation (si moins de 1.000 personnes attendues instantanément), ou au plus tard 1 mois avant le jour de la manifestation (pour 1.000 à 4.999 personnes attendues instantanément). En l'absence de ce retour, la manifestation ne pourra être autorisée.

Ce formulaire doit être accompagné de la copie de la déclaration en ligne de la manifestation auprès de la Préfecture à l'adresse suivante :
<https://goo.gl/forms/aAOn11gq7BIDekYF3>

Après étude du dossier, le Maire se réserve le droit d'autoriser ou non la tenue de l'évènement. Le Maire, garant de la sécurité et de la sûreté sur le territoire de sa commune, peut ou non autoriser le déroulement d'une manifestation publique s'il juge que les conditions de sécurité sont garanties ou ne le sont pas.

REGLES DE SECURITE A RESPECTER

- ❑ 1 seule entrée ouverte au public

- ❑ 2 bénévoles fonctionnant en binôme sont postés devant l'entrée. Ils sont munis d'une chasuble et d'un sifflet. Ils assurent un contrôle visuel des personnes et des sacs et donnent l'alerte le cas échéant. Pour rappel, la palpation et la fouille des sacs ne peuvent être effectuées que par du personnel dûment habilité.

- ❑ Les périmètres de sécurité indiqués dans le formulaire doivent être respectés.

- ❑ L'affichage remis par la Police municipale doit être apposé aux endroits indiqués le jour de la manifestation avant l'ouverture au public.

- ❑ Les barrières fournies par la commune sont à installer le jour de la manifestation avant l'ouverture au public et sont à retirer de la voie publique à l'issue de la manifestation par l'organisateur.

1) INFORMATIONS GENERALES

Nom de la manifestation :

Date de la manifestation :

Heure de début et de fin : Deh..... àh.....

Adresse de la manifestation :

Nombre de participants attendus sur l'intégralité de la journée :

Nombre maximum de participants attendus instantanément :

Descriptif de la manifestation :

.....
.....
.....

2) ORGANISATEUR

Dénomination ou raison sociale :

Nom et Prénom (pour les personnes morales, nom du représentant légal ou statutaire – président de l'association le cas échéant) :

.....

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél 1 : Tél 2 :

Mail :

3) RESPONSABLE SURETE (*le responsable sûreté est l'interlocuteur privilégié qui fera le lien entre l'organisation de cette manifestation et les différents services : Préfecture, Gendarmerie, secours etc... en cas de besoin en matière de sûreté/sécurité*).

Nom et Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél 1 : Tél 2 :

Mail :

4) MESURES DE SURETE

- Bénévoles (les bénévoles chargés du contrôle d'accès au site fonctionnent en binôme et sont clairement identifiés par des chasubles de couleur)

Nom et Prénom :

Tél 1 : Tél 2 :

Nom et Prénom :

Tél 1 : Tél 2 :

Nom et Prénom :

Tél 1 : Tél 2 :

Nom et Prénom :

Tél 1 : Tél 2 :

Nom et Prénom :

Tél 1 : Tél 2 :

Nom et Prénom :

Tél 1 : Tél 2 :

Nom et Prénom :

Tél 1 : Tél 2 :

Nom et Prénom :

Tél 1 : Tél 2 :

Nom et Prénom :

Tél 1 : Tél 2 :

Nom et Prénom :

Tél 1 : Tél 2 :

- Fouilles et palpations

Raison sociale et domiciliation de la société de sécurité privée recrutée le cas échéant :

.....

Nombre total d'agents de sécurité (ADS) :

Tél : 1 :Tél 2 :

Déclaration effectuée en Préfecture le/...../.....

Je certifie l'exactitude des informations fournies.

A, le/...../.....

Signature de l'organisateur :